

**Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
nieruchomości zabudowanej nr 21 o powierzchni 0,1299 ha położonej
w Tuszynie przy ulicy Sportowej 3/5 .**

§ 1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości zabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 21 o pow. 0,1299 ha obręb 6 położonej w Tuszynie przy ul. Sportowej 3/5. Nieruchomość jest zabudowana budynkiem jednokondygnacyjnym o konstrukcji murowanej o powierzchni zabudowy 180 m², powierzchni użytkowej 89,51m², wyposażonym w instalację elektryczną i wodno – kanalizacyjną (szambo). Obiekt jest nie użytkowany oraz nie posiada inwentaryzacji budowlanej.

§ 2. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Tuszyna nieruchomość przeznaczona jest pod usługi turystyki i rekreacji (C18 UT).

§ 3. Cena wywoławcza ww. nieruchomości wynosi 166.400,00 zł. Cenę nabycia stanowi cena osiągnięta w przetargu przy czym zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) sprzedaż zwolniona jest z podatku VAT.

§ 4. Wadium wynosi **33.280,00 zł.**

§ 5. Warunkiem udziału w przetargu jest:

- 1) wpłata wadium w wysokości określonej w § 4 w pieniądzu w kasie Urzędu Miasta Tuszynie do dnia **24 lutego 2014r.** lub przelewem na konto Urzędu Miasta w Tuszynie Bank PEKAO S.A I O/Tuszyn 07124034511111000030316261. W przypadku dokonania zapłaty przelewem kwota wadium winna wpłynąć na rachunek urzędu do dnia **24 lutego 2014r.**
- 2) złożenie pisemnej oferty wraz z koncepcją realizacji inwestycji zgodnie z § 10 Regulaminu przetargu;
- 3) przedłożenie dowodu wpłaty wadium, o którym mowa w § 5 ust 1 Regulaminu przetargu.

§ 6. Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące: imienia, nazwiska, numeru pesel i adresu osoby zainteresowanej oraz numeru identyfikacji podatkowej NIP albo nazwę i siedzibę firmy, jeżeli zainteresowanym jest osoba prawna lub inny podmiot oraz odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność - wyciągu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokumenty powinny być aktualne tj. sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu, a w przypadku pełnomocników przedłożenie stosownych pełnomocnictw w formie aktu notarialnego;
- 2) oferowany sposób zagospodarowania i wykorzystania nieruchomości zgodnie z § 5 ust 2 Regulaminu przetargu;
- 3) datę sporządzenia oferty;
- 4) pisemne oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym oraz sposobem zagospodarowania nieruchomości, a także z regulaminem przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 5) pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się nabywcy do zagospodarowania nieruchomości zgodnie z przedłożoną ofertą;
- 6) kopię dowodu wpłaty wadium;
- 7) oferowaną cenę nieruchomości wyższą od ceny wywoławczej.

Oferty winny wpłynąć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż nieruchomości zabudowanej nr 21 położonej w Tuszynie przy ulicy Sportowej 3/5.” na adres Urzędu Miasta w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 w terminie do dnia **24 lutego 2014r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie urzędu.

§ 7. 1. Przetarg składa się z dwóch części : jawnej i niejawnej.

2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, w tej części przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując informacje o warunkach i przedmiocie sprzedaży, o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. Komisja przetargowa:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert;
- 3) przyjmuje ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez oferentów;
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane od części niejawnej przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu;
- 7) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych jakie winne być zawarte w ofercie lub dane te są niekompletne,
 - d) do oferty nie dołączono dowodu wpłaty wadium,
 - e) są nieczytelne bądź budzą wątpliwości co do ich treści.

4. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert wybierając najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

5. Kryteriami wyboru oferty są:

- a. oferowana cena nabycia **70%**;
- b. oferowany sposób zagospodarowania nieruchomości **20%**;
- c. czas realizacji inwestycji **10%**.

§ 8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa:

- 1) organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty;
- 2) informuje oferentów o terminie dodatkowego przetargu.

§ 9. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 10. Oferowany sposób zagospodarowania nieruchomości opisanej w § 1 Regulaminu przetargu powinien uwzględniać następujące wytyczne w zakresie przyszłego zagospodarowania:

- 1) rodzaj zabudowy – zabudowa usługowo - gastronomiczna związana z przeznaczeniem nieruchomości (usługi turystyki i rekreacji);
- 2) termin rozpoczęcia oraz zakończenia inwestycji.

§ 11. 1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący, członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca.

4. Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 13. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży nieruchomości.

§ 14. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu podlega niezwłocznie zwrotowi jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio :

- odwołania przetargu,
- zamknięcia przetargu,
- unieważnienia przetargu,
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

§ 15. Uczestnik, który wygrał przetarg zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 16. Wpłata ceny nabycia nieruchomości winna nastąpić przed zawarciem umowy notarialnej na konto **Bank PEKAO S.A I O/Tuszyn 58 1240 3451 1111 0000 3031 6216** w taki sposób, aby wpłacone środki były widoczne na podanym wyżej koncie przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiścił opłaty w wymienionym terminie, jak również, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 14 Regulaminu przetargu nie przysługuje roszczenie o przeniesienie prawa własności nieruchomości, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 17. Koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.

§ 18. Burmistrz Miasta Tuszyna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu jedynie z ważnych powodów o czym niezwłocznie poda informację do publicznej wiadomości, jak też prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 19. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Tuszyna, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.